



с. Тюлячи тел/факс:

с. Тюлячи, ул. Молодежная, 13 а

Теләче авылы, Яшьлек урамы, 13 нче а йорт

тел: 8(84360)2-14-14

эл. адрес: farida\_hasanshina@mail.ru

ОКПО56339160 ОГРН1021607156340 ИНН/КПП1619002414 /161901001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК № 42

30.03.2022 г.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заведующую Хасаншину Ф.Ф
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующей.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детского сада

Ф.Ф.Хасаншина



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующей .
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, имеет старший воспитатель , завхоз, секретарь
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имсющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (наименование), отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.